

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT - NATUURPUNT AFDELING TURNHOUTSE KEMPEN

---

## 1. Draagwijdte

- 1.1 Dit huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de afdeling Turnhoutse Kempen van Natuurpunt vzw. De bepalingen zijn aanvullend op de statuten en het huishoudelijk reglement van Natuurpunt vzw. In geval van strijdigheid hebben de statuten en het huishoudelijk reglement van Natuurpunt vzw voorrang.
- 1.2 Het afdelingsbestuur bezorgt elk lid van Natuurpunt Turnhoutse Kempen dat erom vraagt onmiddellijk een exemplaar van dit huishoudelijk reglement. Het ligt steeds ter inzage op de Algemene Ledenvergadering.  
Een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement van Natuurpunt vzw liggen steeds ter inzage op de Algemene Ledenvergadering.
- 1.3 Alle leden van Natuurpunt Turnhoutse Kempen aanvaarden dit huishoudelijk reglement. Betwistingen over dit huishoudelijk reglement worden voorgelegd aan het afdelingsbestuur en zo nodig aan de Algemene Ledenvergadering. Indien hierna nog geen akkoord werd bereikt, beslist de raad van bestuur van Natuurpunt vzw.
- 1.4 Dit huishoudelijk reglement treedt voorlopig in werking als het door het afdelingsbestuur vastgestelde ontwerp wordt goedgekeurd door minimaal twee derden van de aanwezige leden van de Algemene Ledenvergadering. De uitnodiging voor deze Algemene Ledenvergadering vermeldt dit agendapunt en wordt minstens vijftien dagen vooraf aan alle leden van Natuurpunt Turnhoutse Kempen bezorgd. De integrale tekst van het ontwerp van huishoudelijk reglement wordt op eenvoudige aanvraag onmiddellijk elektronisch of per brief verzonden naar de leden. Het huishoudelijk reglement treedt definitief in werking van zodra het door de raad van bestuur van Natuurpunt vzw is goedgekeurd.
- 1.5 Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd op dezelfde wijze als in punt 1.4 geregeld. Alleen de te wijzigen artikels moeten worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

## 2. Naam en werkingsgebied van de afdeling

- 2.1 De **naam** van de afdeling luidt voluit 'Natuurpunt Turnhoutse Kempen'.
- 2.2 Het **werkingsgebied** van de afdeling bestaat uit : de stad Turnhout en de gemeente Ravels.
- 2.3 De Kern Ravels maakt deel uit van de afdeling Turnhoutse Kempen.

## 3. De Algemene Ledenvergadering

- 3.1 De Algemene ledenvergadering bestaat uit alle **leden** van Natuurpunt vzw die wonen binnen het werkingsgebied van de afdeling (zie art. 2.2) of die zich uitdrukkelijk bij de vereniging als lid van de afdeling hebben aangemeld.

3.2 De Algemene Ledenvergadering kan bij gewone meerderheid alle beslissingen van het bestuur goed-of afkeuren.

3.3 De Algemene Ledenvergadering **vergadert** minstens éénmaal per jaar, en dit uiterlijk 15 februari. Bijkomende vergaderingen worden samengeroepen door het afdelingsbestuur of wanneer minstens 25 leden van de afdeling hierom schriftelijk verzoeken. Het bestuur bezorgt de uitnodiging met alle agendapunten - schriftelijk of elektronisch - minstens tien dagen vooraf aan alle leden van de afdeling. De uitnodiging kan via de Haaklewie verstuurd worden. De uitnodiging vermeldt dat elk lid stemrecht heeft, dat elk lid vragen kan stellen en ter stemming voorleggen en het bestuur ter verantwoording kan roepen, dat elk lid zich in voorkomend geval kandidaat kan stellen voor het invullen van een mandaat in het afdelingsbestuur en dat elk lid zich kandidaat kan stellen voor de algemene vergadering van Natuurpunt vzw, van NP Beheer vzw, NP Educatie vzw, NP Studie vzw en NP Beleid.

3.4 De beslissingen van de Algemene Ledenvergadering worden genomen bij consensus of met een gewone meerderheid van stemmen.

3.5 De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering bevat minstens volgende **agendapunten** :

- Het oprichten, opheffen of samensmelten van werkgroepen ;
- Goedkeuring van het werkingsverslag van het voorbije werkjaar zoals ingediend door het afdelingsbestuur ;
- Goedkeuring van het financieel verslag van het voorbije werkjaar zoals ingediend door het afdelingsbestuur en décharge van de penningmeester ;
- Goedkeuring van het werkingsprogramma van het komende werkjaar zoals ingediend door het afdelingsbestuur ;
- Goedkeuring van de begroting van het komende werkjaar zoals ingediend door het afdelingsbestuur ;
- Aanduiden van de afgevaardigden voor de algemene vergaderingen van Natuurpunt vzw, Natuurpunt Beheer vzw, Natuurpunt Beleid, Natuurpunt Educatie vzw en Natuurpunt Studie vzw zoals voorzien in de statuten en/of het huishoudelijk reglement van Natuurpunt vzw; de aanduiding gebeurt op voordracht van resp. het afdelingsbestuur, de werkgroep beheer, de werkgroep beleid, de werkgroep educatie en de werkgroep studie ; indien de algemene ledenvergadering de voorgedragen kandidaat niet bevestigt, moet meteen een andere vertegenwoordiger in die functie worden aangeduid ;
- Verkiezing van de leden van het afdelingsbestuur, telkens voor een periode van drie jaar. In het geval dat de voorzitter, de secretaris, de penningmeester of een voorzitter van een werkgroep tussentijds ontslagnemend zijn, worden voor die functie(s) tussentijdse verkiezingen georganiseerd op de eerstvolgende gewone Algemene Ledenvergadering ;

3.6 De verkiezing van de bestuursleden gebeurt schriftelijk en geheim. De kandidaten stellen zich persoonlijk voor op de Algemene Ledenvergadering waar over hun kandidatuur wordt gestemd.

3.7 Het **werkingsprogramma** van het komende werkjaar dat betrekking heeft op een werkgroep behorend tot de afdeling, wordt uiterlijk op 1 januari door de coördinator van elke werkgroep aan het afdelingsbestuur bezorgd. De secretaris van het afdelingsbestuur bundelt de werkingsprogramma's van de werkgroepen en dat van het afdelingsbestuur. Elk werkingsprogramma bevat concrete taakstellingen met opgave van een timing en een raming van de te maken kosten. Het bestuur oordeelt of de taken toegewezen kunnen worden aan de werkgroep die ze heeft ingediend. Op basis van de ramingen van de kosten stelt de penningmeester een **begroting** op die door het afdelingsbestuur voorlopig wordt goedgekeurd.

- 3.8 Het **werkingsverslag** van het voorbije werkjaar wordt uiterlijk op 1 januari door de coördinator van elke werkgroep aan het afdelingsbestuur bezorgd. Het werkingsverslag dient uitsluitend gebruikt en beschouwd te worden als een inventaris van de georganiseerde bijeenkomst en/of activiteiten van de werkgroep. Het kan ook aanleiding geven tot reflectie over de werking van de desbetreffende werkgroep tijdens de bestuursvergadering of tijdens de bijeenkomsten van de werkgroep zelf. De secretaris van het afdelingsbestuur bundelt de werkingsverslagen van de werkgroepen en dat van het afdelingsbestuur. Elk werkingsverslag bevat een overzicht van de taken zoals opgenomen in de planning van het voorbije werkjaar met telkens opgave van de bereikte resultaten.
- 3.9 . De uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering gebeurt via de Haaklewie en/of via elektronische post en de afdelingswebsite. Het werkingsverslag, het financieel verslag, de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering, het verslag van de algemene ledenvergadering en de namen van de op grond van art. 3.5 aangeduide afgevaardigden worden jaarlijks voor 1 maart door de afdelingssecretaris aan het secretariaat van Natuurpunt vzw bezorgd.

## 4. De werkgroepen

- 4.1 De afdeling streeft ernaar maximaal invulling te geven aan de beleidslijn van Natuurpunt vzw om zoveel mogelijk kansen te bieden aan **vrijwilligers** om zich, ieder naar eigen mogelijkheden en talenten, in te zetten voor de doelstellingen van de vereniging. In dit kader worden werkgroepen opgericht.
- 4.2 Wanneer een lid van een werkgroep of een bestuurslid deelneemt aan een activiteit van deze werkgroep van de afdeling, gedraagt hij/zij zich conform de gedragscode van deze werkgroep/studiegroep. Wanneer in deze werkgroepen beslissingen worden genomen, hanteren deze werk/roepen het principe dat beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden.
- 4.3 Binnen de afdeling worden de volgende werkgroepen opgericht:
- De werkgroep beheer
  - De werkgroep studie
  - De werkgroep educatie
  - De werkgroep beleid.
  - De werkgroep fotografie Natuur.Pixels
- 4.4 De **werkgroep beheer** is belast met het plannen, het uitvoeren en het evalueren van het beheer van de gebieden beheerd door de afdeling. De door Natuurpunt vzw aangestelde conservators en vertegenwoordigers van de beheersteams maken deel uit van de werkgroep beheer.
- 4.5 De **werkgroep studie** is belast met natuurstudie in het raam van monitoring van soorten, ecosystemen en landschappen ten behoeve van het lokale en gewestelijke natuurbeleid.
- 4.6 De **werkgroep educatie** is belast met het organiseren van educatieve activiteiten en van terreingebonden voorlichting.
- 4.7 De **werkgroep beleid** is belast met de beïnvloeding en ondersteuning van het lokale natuurbeleid. De vertegenwoordigers van Natuurpunt vzw in de GECORO's, de

Milieuraden en andere adviesraden binnen het werkingsgebied van de afdeling maken deel uit van de werkgroep.

- 4.8 De werkgroepen vragen op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering het **mandaat** voor het werkingsprogramma zoals ze dat conform art. 3.7 hebben ingediend bij het afdelingsbestuur. In de mate dat het werkingsprogramma wordt goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering verkrijgt de werkgroep het mandaat om dit zelfstandig uit te voeren, zonder dat hiervoor tussenkomst van het afdelingsbestuur vereist is.
- 4.9 De werkgroepen kiezen zelf een **coördinator**. Hij/zij maakt deel uit van het afdelingsbestuur. Indien hij verhinderd is, duidt hij een vervanger aan uit de leden van de werkgroep.
- 4.10 De penningmeester van de afdeling beheert de financiën van de werkgroepen.

## 5. Het afdelingsbestuur

- 5.1 Het **afdelingsbestuur** bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester, de voorzitters van de werkgroepen, een afgevaardigde van JONA en gewone leden. De leden van het afdelingsbestuur worden verkozen door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, voor een periode van drie jaar. Kandidaten moeten zich vooraf aanmelden bij de secretaris. Hun kandidatuur wordt vermeld in de uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering. Wie zich kandidaat wil stellen, moet minstens één jaar voorafgaand aan de kandidatuurstelling actief geweest zijn binnen de afdeling. De vertegenwoordiger van JONA wordt voorgedragen door JONA-Taxandria. JONA staat voor Jong Natuurpunt.
- 5.2 De **voorzitter** zit het afdelingsbestuur en de Algemene Ledenvergadering voor. De voorzitter treedt op als algemene vertegenwoordiger van de afdeling naar buiten toe. De voorzitter zorgt er tevens voor dat, wanneer een of meerdere bestuursleden niet in de mogelijkheid zijn om hun taken uit te voeren, deze voorlopig worden waargenomen door andere bestuursleden. Hij stelt de agenda van de bestuursvergaderingen en van de Algemene Ledenvergaderingen op.
- 5.3 De **ondervoorzitter** vervangt de voorzitter op diens vraag voor al diens bevoegdheden. De voorzitter en de ondervoorzitter kunnen een taakverdeling afspreken.
- 5.4 De **secretaris** zorgt voor het werkingsverslag en het werkingsprogramma van het afdelingsbestuur, voor de bundeling van de werkingsverslagen en de werkingsprogramma's conform art. 3.7 en 3.8, voor de verslaggeving van de vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering en van het afdelingsbestuur. De afdelingssecretaris beheert het afdelingsarchief.
- 5.5 De **penningmeester** staat in voor het financiële beheer van de afdeling en van de werkgroepen, in uitvoering van de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting. De penningmeester beheert de bankrekeningen van de afdeling.
- 5.6 De **coördinatoren van de werkgroepen** staan in voor de communicatie tussen de werkgroep en het afdelingsbestuur, alsook voor de onderlinge samenwerking tussen de werkgroepen.
- 5.7 De **gewone leden** worden verkozen omwille van een bijzondere deskundigheid of ervaring of om een specifieke taak op te nemen. De gewone leden worden ook bij voorkeur aangesproken om taken te vervullen die door andere bestuursleden tijdelijk niet kunnen worden opgenomen. Het aantal gewone leden bedraagt in principe vijf.

- 5.8 Toevoeging: van de bestuursleden wordt verwacht dat zij regelmatig op de activiteiten/bijeenkomsten/evenementen van de afdeling aanwezig zijn.
- 5.9 **Positieve houding en respect voor doelstellingen van de vereniging.**  
De bestuursleden gaan respectvol en hoffelijk met elkaar en met derden om. Er wordt onderling samengewerkt in een geest van respect en vertrouwen. Als er een probleem is, wordt dit op een open manier intern besproken.
- 5.10 **Solidariteit en loyaliteit ten opzichte van de vereniging**  
De bestuursleden onderschrijven de maatschappelijke missie van de vereniging en zetten zich ten volle in voor haar doelstellingen.
- 5.11 **Extern optreden**  
Indien een bestuurslid standpunten inneemt in naam van de vereniging en/of de vereniging vertegenwoordigt, zal ervoor moeten gewaakt worden dat de inhoud van de standpunten strookt met de visie van de vereniging (vb. politieke onafhankelijkheid). Indien een vrijwilliger in contact komt met derden en standpunten gaat innemen, moet tevens duidelijk zijn of hij in eigen naam dan wel in naam van de vereniging optreedt. Bij derden zal er steeds een vermoeden zijn en zal steeds de schijn worden gewekt dat de vrijwilliger de vereniging vertegenwoordigt. Dus indien dit niet zo is, zal het bestuurslid heel duidelijk stellen dat hij in eigen naam optreedt.
- 5.12 Het vertrouwen opzeggen in een bestuurslid moet gebeuren in de bestuursvergadering met een meerderheid van twee derden van de bestuursleden. Na een open discussie en nadat het betrokken bestuurslid werd gehoord, delen de bestuursleden hun beslissing mee tijdens de vergadering of hebben hun standpunt en beslissing schriftelijk toegelicht bij afwezigheid. Dit besluit moet aan de algemene vergadering ter bekrachtiging worden voorgelegd. Zij beslist bij meerderheid van stemmen. Indien het betrokken bestuurslid niet aanwezig is op deze vergadering, zal de secretaris of de voorzitter hem/haar inlichten over het besluit.
- 5.13 De verkiezing van de leden van het afdelingsbestuur gebeurt volgens een **toerbeurtsysteem**.
- Het eerste jaar gebeurt de verkiezing van de voorzitter en drie gewone leden;
  - Het tweede jaar gebeurt de verkiezing van de secretaris, de coördinator van de werkgroep beheer, de vertegenwoordiger van JONA en twee gewone leden;
  - Het derde jaar gebeurt de verkiezing van de ondervoorzitter, de penningmeester en van de coördinatoren van de werkgroepen beleid, educatie en studie.
- 5.14 Elk bestuurslid streeft ernaar de termijn waarvoor hij verkozen werd volledig rond te maken. Indien een bestuurslid toch **voortijdig ontslag** neemt, zorgt het afdelingsbestuur ervoor dat de taken van het betrokken bestuurslid verder worden uitgevoerd en het stelt zijn vervanging voor op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
- 5.15 Een bestuurslid dat gedurende drie opeenvolgende malen zonder kennisgeving **afwezig** is op een bestuursvergadering wordt als ontslagnemend beschouwd. Het afdelingsbestuur zorgt ervoor dat de taken van het betrokken bestuurslid verder worden uitgevoerd en stelt zijn vervanging voor op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
- 5.15.1 De voorzitter kan zonder onderbreking gedurende maximaal twee opeenvolgende termijnen in functie blijven.

- 5.15.2 Er is een **onverenigbaarheid** tussen de functie van bestuurslid van de afdeling, en het uitoefenen van een politiek mandaat op gemeentelijk vlak als burgemeester of schepen.
- 5.16 Het afdelingsbestuur is belast met de volgende **taken**:
- De algemene coördinatie van de werking van de afdeling; dit slaat o.a. op de organisatie van minstens 6 publieksgerichte afdelingsactiviteiten per werkjaar ;
  - Het voorleggen van de gebundelde werkingsverslagen en werkingsprogramma's van het afdelingsbestuur en van de werkgroepen conform art. 3.7 en 3.8 alsook het voorleggen van het financieel verslag en van de begroting aan de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering ;
  - Het aankopen van natuurterreinen, op voorstel van de werkgroep beheer en in overleg met het secretariaat van Natuurpunt Beheer vzw ;
  - Deelname aan de uitgave van de Haaklewie en het beheren van de afdelingswebsite.
  - Het behandelen van alle aangelegenheden die niet werden opgenomen in het werkingsprogramma van de werkgroepen.
- 5.17 Het bestuur **beslist** bij consensus of met een gewone meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, behalve wanneer er sprake is van het opzeggen van vertrouwen in een bestuurslid. Bij een dergelijke beslissing is een tweederde meerderheid van de bestuursleden noodzakelijk. (zie art.5.12)
- 5.18 Er zijn minstens **zes** bestuursvergaderingen per jaar. Alle vergaderingen van het afdelingsbestuur staan open voor alle leden van de afdeling. Niet-leden van de afdeling kunnen op uitnodiging van het afdelingsbestuur een of meer vergaderingen bijwonen.
- 5.19 De **verslagen** van de vergaderingen van het afdelingsbestuur worden door de afdelingssecretaris bezorgd aan het secretariaat van Natuurpunt vzw en zij worden bewaard in het digitale archief.

## 6 De reservaatverantwoordelijken

- 6.13 De conservators worden aangesteld conform de statuten en het huishoudelijk reglement van Natuurpunt vzw, op voorstel van de werkgroep beheer. Ze staan rechtstreeks in voor alle verplichtingen die krachtens die statuten en huishoudelijk reglement uit hun functie voortvloeien.
- 6.14 De conservators leggen alle aangelegenheden van beheer voor aan de werkgroep beheer, die ter zake beslist. Voor wat de erkende natuurresevaten betreft, moeten deze beslissingen evenwel passen binnen de doelstellingen van het door het Vlaams Gewest goedgekeurde beheerplan.
- 6.15 De conservators zorgen voor het werkingsverslag en het werkingsprogramma van hun reservaat. Ze zorgen voor het financieel verslag en de begroting van hun reservaat. De conservators van de erkende reservaten moeten in Mechelen een begroting voor het komende jaar indienen en een jaarverslag van het voorbije jaar, waarin ook de plannen voor het volgende jaar dienen vermeld (onderhouds- en eenmalige beheerswerken). Jaarverslag en begroting dienen door Mechelen goedgekeurd.

- 6.16 De conservators staan in voor de praktische coördinatie van alle werkzaamheden binnen hun reservaat, in overleg met de werkgroep beheer.

## **7 De Haaklewie**

- 7.13 Het afdelingsbestuur participeert in de uitgave van de Haaklewie. Deze verschijnt minstens vier maal per jaar uiterlijk op 31 december, 31 maart, 30 juni en 30 september.

- 7.14 Het tijdschrift wordt gestuurd naar de leden van de Algemene Ledenvergadering, zonder meerprijs op het gewone lidmaatschap. Leden van Natuurpunt vzw die geen deel uitmaken van de afdeling kunnen zich abonneren op het afdelingstijdschrift tegen een door het afdelingsbestuur vastgestelde prijs.

## **8 Eigendom van materialen**

- 8.13 Materialen, die aangekocht worden voor de werking van de afdeling, worden zo nodig toevertrouwd aan de betrokken werkgroep, die er naar best vermogen zorg voor draagt. Verlies of beschadiging wordt zo snel mogelijk gemeld aan het afdelingsbestuur.
- 8.14 De afdelingssecretaris houdt een inventaris bij van alle niet-verbruiksgoederen die eigendom zijn van de afdeling.

Huishoudelijk reglement goedgekeurd door de algemene vergadering van Natuurpuntafdeling Turnhoutse Kempen op zondag 24 januari 2016.

Namens het bestuur,

Voorzitter  
Richard Vergaelen

Secretaris  
Gie Luyts